



ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ»

Юридический адрес: 125009, г. Москва, Газетный переулок д. 17., стр. 3
Фактический адрес: Россия, 107241, г. Москва, ул. Уральская, д. 21, пом. 3
Тел./факс: (495) 460-03-55, e-mail: interstandart@interstandart.com

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ»

И.А. Вилков



_____ 20 25 г.

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
«КАЧЕСТВО»**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

СДСП 01.01–2025

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Термины и определения	4
3	Основные цели и задачи системы	5
4	Структура системы и функционирование ее участников	6
5	Правила сертификации в системе	9
6	Сертификация продукции	12
	6.1. Поступление заявки на сертификацию	12
	6.2. Рассмотрение и принятие решения по заявке.	14
	6.3. Оценивание.	16
	6.3.1. План проведения оценивания	16
	6.3.2. Идентификация продукции, отбор образцов и их испытания	16
	6.3.3. Анализ состояния производства	20
	6.5. Правила предоставления заявителю результатов работ по подтверждению соответствия	22
	6.6. Документация по сертификации.	22
	6.7. Указатель сертифицированной продукции	23
	6.8. Инспекционный контроль (п. 7.9 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065)	23
	6.9. Учет и хранение документации по добровольному подтверждению соответствия продукции	23
	6.10. Правила осуществления контроля за использованием сертификатов соответствия, знаков соответствия и других средств подтверждения прохождения сертификации	24
	6.11. Правила замены сертификата соответствия продукции	24
	6.12. Правила уведомления заявителей о внесении изменений в схемы сертификации	24
7.	Прекращение, сужение, приостановка или отмена сертификации	25
8	Порядок рассмотрения апелляций	26
9.	Финансирование работ по сертификации	26
10.	Конфиденциальность информации	26
	Приложение 1 (обязательное) Организационная структура СДСП «Качество»	28
	Приложение 2	29
	(обязательное)	29
	Схемы добровольной сертификации	29
	Приложение 3 (рекомендуемое)	30
	Формы журналов учета и регистрации	30
	Приложение 4	31
	Форма заявки на сертификацию В СДСП «КАЧЕСТВО»	31
	Приложение 5	32
	Рекомендованная форма акта отбора образцов	32
	Приложение 6	33
	Форма сертификата и правила его заполнения.	33
	Правила заполнения сертификата	34
	Лист сведений о разработчиках	36

1 Общие положения

1.1. Система сертификации имеет полное название: СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ «КАЧЕСТВО» (СДСП «КАЧЕСТВО»).

1.2. СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ «КАЧЕСТВО» (далее – СДСП или Система), создана Обществом с ограниченной ответственностью «ИНТЕРСТАНДАРТ» (далее – Общество). Юридический адрес: Россия, 125009, г.Москва, Газетный пер., д.17, стр.3, тел. +7(495) 973-76-46, e-mail: info@interstandart.com.

1.3. Место осуществления деятельности: 107241, Россия, город Москва, ул. Уральская, д.21 пом. 3

1.4. Настоящие Правила функционирования СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ «ИНТЕРСТАНДАРТ» (далее – Правила) являются основополагающим документом для проведения добровольной сертификации в Системе и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"

- Федеральным законом «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 г. № 707 «Об утверждении Критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»

ГОСТ Р 51293-2022 «Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей подтверждения соответствия»

ГОСТ Р 58972-2020 "Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия"

ГОСТ Р 58984-2020 "Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации;

ГОСТ Р 54293-2020 "Анализ состояния производства при подтверждении соответствия»

Другими нормативно-правовыми актами и нормативными документами в области технического регулирования, действующими на территории Российской Федерации, в том числе содержащими правила проведения работ и формы документов.

1.5. Настоящие Правила устанавливают:

- организационную структуру Системы и функции участников Системы (Приложение 1);
- объекты сертификации в Системе;
- принципы функционирования Системы;
- правила проведения работ по добровольной сертификации;
- порядок оплаты работ по добровольной сертификации;
- порядок рассмотрения жалоб и апелляций.

1.6. Правила предназначены для применения всеми участниками Системы и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.7. Настоящий документ вступает в силу с момента его Утверждения.

1.8. При сертификации в Системе соблюдаются следующие основные принципы:

- добровольность;
- открытость;
- недискриминационный доступ и участие в процессах сертификации;
- объективность оценки;
- беспристрастность;
- независимость;
- конфиденциальность и защита интересов заявителя;
- доступность информации.

1.9. В Системе разработаны и применяются формы следующих документов:

- заявка на проведение работ по добровольной сертификации;
- решение по заявке;
- протокол идентификации (при применении схем 2 и 4)
- акт отбора образцов;
- направление в лабораторию;
- Заключение эксперта
- решение о выдаче /отказе в выдаче сертификата соответствия;
- сертификат соответствия;
- Акт возврата и акт списания образцов.

Формы документов приведены в приложениях №2–№14 к РДСДС 02.4-2025

1.10. Знак соответствия в Системе не применяется.

1.11. Все документы Системы оформляются на русском языке.

1.12. Разработчиком и держателем Системы является Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРСТАНДАРТ».

2 Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

аккредитация: Подтверждение органом по аккредитации соответствия юридического лица либо индивидуального предпринимателя установленным критериям аккредитации, служащее официальным свидетельством его компетентности для осуществления деятельности по оценке соответствия.

заявитель: Физическое или юридическое лицо, обратившееся в орган по сертификации с целью проведения проверки соответствия требованиям.

знак соответствия: Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации.

идентификация объектов сертификации: Установление тождественности характеристик объектов сертификации их существенным признакам.

инспекционный контроль Систематическая оценка соответствия, осуществляемая органом по сертификации в целях установления соответствия сертифицированной продукции требованиям, подтвержденным при сертификации этой продукции.

испытательная лаборатория: Лаборатория, которая проводит испытания.

нормативный документ: Документ, устанавливающий обязательные правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

объект сертификации: продукция.

орган по сертификации: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.

оценка соответствия: Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

подтверждение соответствия: Документальное удостоверение соответствия продукции и оборудования стандартам системы добровольной сертификации.

продукция: Результат деятельности, представленный в материально - вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях.

сертификат соответствия: Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям стандартов, российских классификаторов, сводов правил, системы добровольной сертификации

сертификация: Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

система сертификации: Совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.

стандарт: Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения.

схема сертификации: Перечень действий участников Системы, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия объектов сертификации установленным требованиям;

третья сторона: Лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе. Участвующие стороны представляют, как правило, интересы потребителей (первая сторона) и производителей продукции и оборудования (вторая сторона).

Лаборатория Системы – испытательная лаборатория, аккредитованная в Национальной системе аккредитации, и признанная участником Системы добровольной сертификации продукции «КАЧЕСТВО» ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ»

3 Основные цели и задачи системы

3.1. Целями Системы являются:

- обеспечение качества, надежности и безопасности продукции путем создания системы объективно независимой оценки и подтверждения соответствия сертифицируемой продукции требованиям международных, региональных, межгосударственных и национальных стандартов, стандартов предприятий, Сводов правил, условиям договоров с заказчиками сертификации, системы добровольной сертификации, общероссийским классификаторам;
- создание условий для деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей на едином товарном рынке Российской Федерации и для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле;
- содействие потребителям в компетентном выборе качественных товаров;
- содействие в повышении конкурентоспособности сертифицированной продукции;
- защита потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца), исполнителя.

3.2. Основными задачами Системы являются:

- создание эффективно функционирующей структуры в системе добровольной сертификации продукции;
- обеспечение необходимого уровня компетентности экспертов, соответствующего требованиям Системы;
- создание унифицированных процедур оценки (подтверждения) соответствия продукции, гармонизированных с требованиями международных, межгосударственных и региональных стандартов;
- выработка централизованной политики, направленной на обеспечение единства методик, норм оценки качества, оценки соответствия при сертификации продукции;
- подтверждение показателей качества и характеристик, заявленных заявителем сертификации;
- развитие деятельности Системы добровольной сертификации продукции, в нерегулируемых государством областях промышленности, энергетики, транспорта, строительства с целью повышения уровня качества товаров и обеспечения их безопасности;
- содействие повышению эффективности деятельности субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, объединенных на основе единства рынка произведенных товаров в законодательно нерегулируемой области.

4 Структура системы и функционирование ее участников

4.1. Организационная структура Системы приведена в Приложении 1 и включает следующих участников:

- руководящий орган Системы – Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРСТАНДАРТ»;
- координационный совет Системы;
- апелляционная комиссия;
- органы по сертификации;
- испытательные лаборатории (лаборатории Системы);
- эксперты-аудиторы Системы.

4.2. Руководящий орган Системы выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство участниками Системы;
- устанавливает правила и процедуры функционирования Системы и обеспечивает выполнение этих правил и процедур;
- формирует структуру Системы;
- осуществляет контроль за деятельностью участников Системы;
- организует разработку нормативных и организационно-методических документов Системы и обеспечивает доступность этих документов для использования;
- утверждает нормативные и организационно-методические документы Системы;
- устанавливает номенклатуру объектов сертификации в Системе;
- представляет Систему в государственных и международных организациях;
- осуществляет ведение реестров Системы;
- осуществляет информационное обслуживание заинтересованных лиц и организаций;
- устанавливает порядок оплаты работ внутри системы;
- устанавливает методику определения стоимости работ по сертификации.

4.3. Координационный совет создается при Руководящем органе Системы и является совещательным органом.

Координационный совет формируется из представителей Общества, государственных

органов исполнительной власти, общественных организаций, научно-исследовательских, образовательных и производственных организаций.

Координационный совет выполняет следующие функции:

- формирует политику и направления развития Системы, готовит предложения по ее совершенствованию;
- вносит предложения по разработке организационно-методические документы Системы;
- осуществляет методическое руководство деятельностью участников Системы.

4.4. Апелляционная комиссия создается при Руководящем органе Системы. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы, претензии и апелляции участников Системы и заявителей сертификации, возникающие в процессе функционирования Системы. Решения апелляционной комиссии являются окончательными для участников Системы.

4.5. Органы по сертификации выполняют следующие функции:

- проводят идентификацию объектов сертификации;
- осуществляют отбор образцов объектов сертификации;
- сертифицируют продукцию в пределах области своей аккредитации;
- выдают сертификаты соответствия;
- ведут реестры выданных сертификатов;
- предоставляют сведения в Руководящий орган для внесения в реестр выданных сертификатов;
- проводят инспекционный контроль сертифицированных объектов сертификации, если такой контроль предусмотрен схемой сертификации;
- приостанавливают или прекращают действие выданных им сертификатов соответствия;
- формируют и актуализируют фонд нормативных и организационно-методических документов, необходимых для проведения сертификации;
- представляют заявителю, по его требованию, необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- привлекают к сертификации испытательные лаборатории, признанные участниками Системы добровольной сертификации продукции «КАЧЕСТВО» ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ»
- определяют стоимость работ по сертификации.

Органы по сертификации в своей деятельности должен соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», а также требованиям Системы и действовать согласно правилам Системы.

4.6 Испытательные лаборатории, привлекаемые органом по сертификации, должны быть признаны в Системе и выполнять работы в соответствии ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и обязаны обеспечивать достоверность результатов испытаний и полноту их проведения.

4.7. Испытательные лаборатории Системы выполняют следующие функции:

- на основании договора с ОС проводят сертификационные испытания (измерения) образцов (проб) продукции в пределах своей деятельности;
- оформляют результаты испытаний (измерений) соответствующими протоколами, входящими в состав доказательственных материалов при добровольной сертификации;

- по поручению ОС проводят испытания (измерения) в рамках инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

4.8 Эксперты -аудиторы Системы

Экспертом Системы добровольной сертификации СДСП «КАЧЕСТВО» является специалист, обладающий компетентностью в выполнении функций по сертификации продукции, в области аккредитации ОС, прошедший оценку компетентности и являющийся сотрудником органа по сертификации.

Экспертом Системы может стать любое физическое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к экспертам ОС.

Область деятельности экспертов по сертификации продукции в Системе определяется объектами сертификации в соответствии с пунктом 5.2. настоящих правил.

Эксперт имеет право выполнять работы только в области деятельности, установленной по результатам оценки компетентности.

На экспертов по сертификации продукции в СДСП «КАЧЕСТВО» распространяются те же требования к оценке компетентности и квалификационным критериям экспертов по сертификации продукции, что и ко всем экспертам-аудиторам ОС.

Эксперт должен быть независим от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые им решения при проведении работ.

Эксперт несет ответственность за конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения работ.

Квалификационные критерии и требования к компетентности экспертов-аудиторов Системы установлены в СДСП 02.04.

4.9. Орган вправе привлекать к выполнению работ по подтверждению соответствия стажеров. Контроль и ответственность за выполнение работ по сертификации стажерами, лежит на работниках, отвечающих требованиям п. 4.1 Критериев аккредитации, и возлагается приказом генерального директора ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ».

Стажером может являться работник, имеющий высшее, среднее или дополнительное профессиональное образование по профилю, соответствующему области аккредитации, но не имеющий практического опыта в области подтверждения соответствия.

Решение о привлечении стажера к выполнению работ принимает руководитель ОС.

На стажера распространяются все требования по обеспечению конфиденциальности информации, обеспечению беспристрастности и требования СМК.

Стажер выполняет работы под постоянным контролем эксперта, соответствующего критериям аккредитации (наставника).

Стажер не вправе самостоятельно принимать решения и предпринимать какие-либо действия, которые могут оказать непосредственное влияние на выполнение работы или ее конечный результат. Согласно п. 4.1 критериев аккредитации стажеры не допускаются к работам, связанным с принятием решений о выдаче, приостановлении, возобновлении, прекращении действия сертификатов соответствия, даже под контролем лиц отвечающих требованиям критериев аккредитации.

При привлечении стажеров запрещается:

- поручать стажеру самостоятельное проведение работ по подтверждению соответствия;
 - вести записи и оформлять документы, созданные в ходе выполнения работ по подтверждению соответствия без контроля эксперта;
 - участвовать при идентификации, отборе образцов (проб) без контроля эксперта.
- Контроль качества работы стажеров проводится на основе отчета о стажировке и результата его оценки руководителем стажировки.

5 Правила сертификации в системе

5.1. Сертификация в Системе не заменяет обязательного подтверждения соответствия, предусмотренного законодательством РФ, в отношении объектов сертификации.

5.2. Объектом добровольной сертификации системы являются:

- оборудование коммуникационное;
- оборудование для измерения, испытаний и навигации;
- аппаратура распределительная и регулирующая электрическая;
- изделия электроустановочные;
- оборудование электрическое прочее;
- насосы и компрессоры прочие;
- оборудование прочее, не включенное в другие группировки.

5.3. Сертификация объектов сертификации в Системе проводится по инициативе заявителя органом по сертификации в установленном порядке.

5.4. Сертификация продукции проводится в соответствии со схемами сертификации, приведенными в Приложении 2.

5.5. Схема сертификации 1 применяется для серийно выпускаемой продукции.

Заявителем при сертификации по схеме 1 является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо. При сертификации по схеме 1 выполняются следующие процедуры:

- Заявитель подает в орган по сертификации продукции заявку с приложением документов.
- Орган по сертификации продукции рассматривает и анализирует заявку и прилагаемые документы, принимает решение о проведении сертификации и в письменном виде информирует заявителя о своем решении.
- Заявитель заключает с органом по сертификации продукции договор на проведение сертификации.
- Орган по сертификации продукции проводит идентификацию и отбор образцов продукции для проведения их испытаний.
- Испытания отобранных образцов продукции проводятся в Лаборатории Системы.
- Орган по сертификации проводит анализ состояния производства.
- Орган по сертификации продукции проводит обобщение результатов анализа представленных заявителем документов, а также результатов проведенного оценивания, в том числе анализ протоколов сертификационных испытаний продукции и анализа состояния производства.

При положительных результатах анализа представленных заявителем документов, протоколов испытаний продукции, анализа состояния производства орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия на продукцию, оформляет сертификат соответствия продукции и выдает его заявителю сроком на 1 год.

Орган по сертификации продукции вносит сведения о выданном сертификате соответствия продукции в собственный реестр выданных сертификатов соответствия, и передает сведения в Руководящий орган системы для публикации на сайте ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ» <https://interstandart.com>

Орган по сертификации продукции и заявитель осуществляют формирование и хранение комплекта доказательственных материалов по проведенной сертификации продукции.

5.6. Схема сертификации 2 применяется для партии продукции или единичного изделия в случае, если испытания для этой продукции проводятся в аккредитованной в Национальной системе аккредитации лаборатории.

Заявителем при сертификации по схеме 2 является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо) или продавец (импортер).

При сертификации по схеме 2 выполняются следующие процедуры:

Заявитель подает в орган по сертификации продукции заявку с приложением документов. В заявке, дополнительно, указываются идентифицирующие признаки партии продукции, в том числе состав и размер (количество единиц продукции, входящей в партию), требования, а также нормативные документы, на соответствие которым проводится добровольная сертификация партии или единичного изделия.

Орган по сертификации продукции рассматривает и анализирует заявку и прилагаемые документы, принимает решение о проведении сертификации и в письменном виде информирует заявителя о своем решении.

Заявитель заключает с органом по сертификации продукции договор на проведение сертификации.

Орган по сертификации продукции проводит в присутствии заявителя идентификацию партии продукции или идентификацию и отбор образцов продукции из партии для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Испытания и измерения партии продукции или единичного изделия проводятся в Лаборатории Системы.

Орган по сертификации продукции проводит обобщение результатов анализа представленных заявителем документов и результатов испытаний и измерений образцов из партии продукции или единичного изделия.

При положительных результатах анализа представленных заявителем документов, исследований (испытаний) и измерений образцов, отобранных из партии или испытаний единичного изделия орган по сертификации продукции принимает решение о выдаче сертификата соответствия продукции, оформляет сертификат соответствия продукции и выдает его заявителю.

Орган по сертификации продукции вносит сведения о выданном сертификате соответствия продукции в собственный реестр выданных сертификатов соответствия, и передает сведения в Руководящий орган системы для публикации на сайте ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ» <https://interstandart.com>

Орган по сертификации продукции и заявитель осуществляют формирование и хранение комплекта доказательственных материалов по проведенной сертификации продукции.

5.7. Сертификация по схеме 3 применяется для партии продукции или единичного изделия. При добровольной сертификации продукции по схеме 3 в качестве доказательственных материалов могут служить протоколы испытаний, предоставленные заявителями, выданные не аккредитованными лабораториями при условии их соответствия ISO/IEC 17025.

Проводить испытания могут:

-Не аккредитованные в национальной системе аккредитации лаборатории (зарубежные лаборатории);

- Зависимые лаборатории заявителя.

Протокол испытаний должен содержать запись о соответствии ISO/IEC17025 в виде указания аттестата аккредитации национальным органом по аккредитации страны резидентства испытательной лаборатории, либо к протоколу прилагается декларация испытательной лаборатории о ее соответствии ISO/IEC 17025 (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025).

Испытания продукции проводятся заявителем до подачи заявки на сертификацию. Полученные Заявителем протоколы испытаний продукции входят в состав документации, прилагаемой к Заявке. Испытания заявитель имеет право проводить в лабораториях по своему выбору.

В этом случае срок действия используемого протокола испытаний продукции устанавливается – не более 1 года.

Заявителем при сертификации по схеме 3 является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо) или продавец (импортер).

При сертификации по схеме 3 выполняются следующие процедуры:

Заявитель подает в орган по сертификации продукции заявку с приложением документов

В заявке, дополнительно, указываются идентифицирующие признаки партии продукции, в том числе состав и размер (количество единиц продукции, входящей в партию), требования, а также нормативные документы, на соответствие которым проводится добровольная сертификация партии или единичного изделия.

Орган по сертификации продукции рассматривает и анализирует заявку и прилагаемые документы, принимает решение о проведении сертификации и в письменном виде информирует заявителя о своем решении.

Заявитель заключает с органом по сертификации продукции договор на проведение сертификации.

Орган по сертификации продукции проводит обобщение результатов анализа представленных заявителем документов и результатов испытаний.

При положительных результатах анализа представленных заявителем документов, исследований (испытаний) и измерений партии или единичного изделия орган по сертификации продукции принимает решение о выдаче сертификата соответствия продукции, оформляет сертификат соответствия продукции и выдает его заявителю.

Орган по сертификации продукции вносит сведения о выданном сертификате соответствия продукции в собственный реестр выданных сертификатов соответствия, и передает сведения в Руководящий орган системы для публикации на сайте ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ» <https://interstandart.com>

Орган по сертификации продукции и заявитель осуществляют формирование и хранение комплекта доказательственных материалов по проведенной сертификации продукции.

5.8. Добровольная сертификация продукции осуществляется в соответствии с правилами Системы добровольной сертификации продукции «КАЧЕСТВО». Требования к процессу добровольной сертификации, правила проведения работ должны быть установлены в Руководстве по качеству и взаимосвязанных с ним документов СМК органа по сертификации.

5.9 Процедура проведения добровольной сертификации аналогична процедуре, проводимой при обязательной сертификации продукции, что допускает применение органом по сертификации, аккредитованном в обязательной сфере, при необходимости, положений руководящих документов и документированных процедур, применяемых при обязательной сертификации. В то же время процедура проведения добровольной сертификации имеет ряд отличий, а именно:

- проводится по схемам добровольной сертификации;
- к испытаниям привлекаются не только аккредитованные в Национальной системе аккредитации лаборатории, признанные участниками Системы добровольной сертификации продукции «КАЧЕСТВО».

Для проведения сертификационных испытаний по схеме 3 могут быть привлечены лаборатории, не аккредитованные в Национальной системе аккредитации, зависимые лаборатории Заявителя или зарубежные лаборатории, не являющиеся участниками Системы добровольной сертификации «КАЧЕСТВО».

Испытания продукции в схеме 3 проводятся заявителем до подачи заявки на сертификацию. Полученные Заявителем протоколы испытаний продукции входят в состав документации, прилагаемой к Заявке. Испытания Заявитель имеет право проводить в лабораториях по своему выбору.

6 Сертификация продукции

6.1. Поступление заявки на сертификацию

6.1.1. Заявитель направляет в орган по сертификации заявку на проведение добровольной сертификации с комплектом документов, списком стандартов, требованиям которых должна соответствовать продукция в бумажном (лично, с представителем или почтовым отправлением) или в электронном виде. Форма заявки приведена в **Приложении 4**

6.1.2. В заявке указывается следующая информация:

а) полное наименование органа по сертификации продукции, его место нахождения (адрес юридического лица);

б) полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) - для юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов, банковские реквизиты, номер телефона и адрес электронной почты;

в) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена обращаться в орган по сертификации продукции с заявкой (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа);

г) полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) - для юридического лица и его филиалов, которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

д) сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию, включая: наименование и обозначение продукции и иное условное обозначение, присвоенное изготовителем (при наличии);

название продукции (при наличии);

иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);

код (коды) продукции в соответствии:

- с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - коды ТН ВЭД ЕАЭС)

- и \или коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2);

обозначение и наименование документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

наименование объекта сертификации (серийный выпуск, партия или единичное изделие). Для продукции серийного выпуска производится запись "серийный выпуск". Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия (при наличии). При отсутствии заводского номера делается запись "в одном экземпляре" либо "единичное изделие";

реквизиты контракта (договора поставки) и товаросопроводительных документов, идентифицирующих единичное изделие или партию продукции, в том числе ее размер (для партии продукции и единичного изделия);

- е) выбранная заявителем схема сертификации;

- ж) наименование нормативного документа, на соответствие требованиям которого проводится сертификация;

Список стандартов, нормативных документов, на соответствие которым проводится добровольное подтверждение соответствия *при необходимости, может быть указана в приложении к заявке, которое является неотъемлемой частью.*

6.1.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) для продукции серийного производства:

- копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на продукцию;

- список нормативных документов;

- копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

- копии сертификатов соответствия критических компонентов, материалов, комплектующих изделий или составных частей изделия (при наличии);

- копия договора с изготовителем (в том числе с иностранным изготовителем), предусматривающего обеспечение соответствия поставляемой продукции требованиям стандартов, нормативно-правовым актам, условиям договоров и ответственность за несоответствие такой продукции указанным требованиям (для уполномоченного изготовителем лица);

- сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов;

- иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства соответствия продукции требованиям стандартов, нормативно-правовым актам, условиям договоров (при наличии);

- зарубежные протоколы испытаний (при необходимости)

- б) для партии продукции (единичного изделия):

- копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на продукцию (при наличии);

- копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

копия контракта (договора поставки) и товаросопроводительные документы, идентифицирующие единичное изделие или партию продукции, в том числе ее размер;

список нормативных документов;

сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов;

иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (при наличии).

зарубежные протоколы испытаний (при необходимости)

6.1.4. Документы, прилагаемые к заявке и составленные на иностранном языке, сопровождаются переводом на русский язык (не подлежат переводу протоколы испытаний, выданные иностранными лабораториями).

Копии документов, прилагаемых к заявке, заверяются подписью и печатью заявителя.

6.1.5. Заявка, поступившая в ОС регистрируется в журнале учета заявок в соответствии с Приложением 3, Форма журналов регистрации заявки у каждого органа по сертификации может отличаться от формы, установленной в приложении № и устанавливается СМК органа по сертификации.

6.1.6. Руководитель ОС или его заместитель должен назначить персонал для выполнения каждого оценивания согласно плану проведения работ.

Системой добровольной сертификации продукции «КАЧЕСТВО» допускается произвольная форма плана проведения работ, в которая устанавливается руководством органов по сертификации допускается включение дополнительной информации.

6.2. Рассмотрение и принятие решения по заявке.

6.2.1. Рассмотрение и анализ заявки и прилагаемых документов, представленных заявителем, в том числе технической документации, проводятся в целях обеспечения идентификации продукции и определения применимости указанных документов для подтверждения соответствия продукции и выявления тех из них, которые могут быть приняты как основание для выдачи сертификата соответствия продукции.

Орган по сертификации продукции осуществляет рассмотрение и анализ заявки и прилагаемых документов, представленных заявителем, в части:

а) правильности заполнения заявки;

б) полноты и достаточности материалов, представленных заявителем в комплекте документов.

6.2.2. Руководитель ОС или его заместитель проводит анализ полученной информации, чтобы удостовериться в том, что:

а) информация о заказчике и продукции достаточна для проведения работ по сертификации;

б) любое расхождение в понимании между органом по сертификации и заявителем устранено, включая достижение согласия по поводу стандарта или нормативного документа;

в) в наличии имеются средства для выполнения всех оценочных работ;

г) орган по сертификации обладает компетентностью и способностью для выполнения всех работ;

д) работы будут проводиться с соблюдением принципов беспристрастности.

6.2.3. В ОС проводится выявление всех случаев, когда запрос заявителя на проведение сертификации включает вид продукции, или нормативный документ, или схему сертификации, с которыми не было предварительного опыта работы.

В этих случаях орган по сертификации гарантирует, что обладает компетентностью и возможностью для осуществления всех работ, которые он обязуется выполнять, и что ведутся записи, обосновывающие его решение по принятию обязательств по проведению сертификации.

Руководство ОС может отказаться от проведения конкретных видов сертификации, если не обладает достаточной компетентностью и возможностями для этого.

6.2.4. Работа по рассмотрению заявки начинается с анализа правильности заполнения заявки:

- проверяется правильность заполнения, соответствие заявленной продукции «Области аккредитации ОС»;
- определяется пригодность указанных в заявке нормативных документов для проведения подтверждения соответствия продукции;
- правильность формирования групп однородной продукции, выбор схемы подтверждения соответствия;
- запрашиваются у заявителя дополнительные сведения о качестве выпускаемой продукции и условиях ее производства (при необходимости).

Причинами отказа могут быть:

- заявленная продукция не входит в «Область аккредитации ОС».

6.2.5. При положительных результатах рассмотрения и анализа заявки и прилагаемых документов, представленных заявителем, орган по сертификации продукции принимает решение о проведении сертификации и в письменном виде сообщает заявителю о принятом решении, содержащем условия проведения сертификации, в том числе необходимые сведения по процедуре отбора образцов продукции и программе исследований (испытаний) и измерений (непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

6.2.6. При отрицательных результатах рассмотрения и анализа заявки и прилагаемых документов, представленных заявителем, орган по сертификации продукции сообщает заявителю о необходимости доработки заявки или дополнения комплекта документов либо об отказе в проведении работ по сертификации с указанием причин отказа (непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

6.2.7. При наличии замечаний в заявке ответственный исполнитель (эксперт) в зависимости от рода замечаний дает устное либо письменное разъяснение по правильности ее составления.

6.2.8. Отказ органа по сертификации продукции в проведении работ по сертификации не препятствует повторному обращению заявителя в указанный орган и направлению заявки и комплекта документов после устранения выявленных несоответствий, послуживших основанием для отказа в принятии заявки.

6.2.9. После переоформления Заявителем заявки, она повторно подается в ОС.

6.2.10. Оформляется решение по заявке о проведении работ по подтверждению соответствия по форме, установленной СМК органа по сертификации

6.2.11. В случае отказа в проведении подтверждения соответствия продукции, Заявителю направляется обоснованный отказ, который подписывается руководителем ОС.

6.2.12. Заявитель оплачивает все фактически произведенные работы по подтверждению соответствия продукции за счет собственных средств, вне зависимости от принятых по их результатам решений на условиях договора между заявителем и ОС.

6.2.14. После получения от заявителя подписанного договора ОС приступает к выполнению работ по подтверждению соответствия продукции.

6.2.15. Выбор схем сертификации осуществляют Заявители. В Системе применяются следующие схемы сертификации - 1, 2, 3.

6.2.16. Описание схем добровольной сертификации приведено в подпунктах 5.5.-5.7. настоящего документа.

6.3 Оценивание.

6.3.1. План проведения оценивания.

6.3.1.1. Орган по сертификации должен разрабатывает план проведения оценивания, чтобы обеспечить принятие соответствующих мер.

Примечание - В зависимости от характеристик схемы сертификации и требований к продукции план может быть или общим, относящимся ко всем видам деятельности или детальным для конкретной деятельности, или сочетанием двух планов.

6.3.1.2. Орган по сертификации назначает персонал для выполнения каждого оценивания согласно плану использования внутренних ресурсов и внешних ресурсов (план проведения работ).

6.3.1.3. Орган по сертификации должен обеспечивать доступность всей необходимой информации и (или) документации для выполнения оценивания.

К оцениванию могут относиться такие виды деятельности, как анализ документации, идентификацию продукции, отбор образцов, испытания, анализ состояния производства, вне-плановый инспекционный контроль.

6.3.1.4. Орган по сертификации должен проводить работы по оцениванию, за которые он несет ответственность, с применением внутренних ресурсов и управлять переданными (при необходимости) другой стороне ресурсами в соответствии с планом. Продукция оценивается на соответствие требованиям в установленной области сертификации и другим требованиям, определенным схемой сертификации.

6.3.1.5. Орган по сертификации должен полагаться исключительно на результаты оценивания, связанного с проведением работ по сертификации, выполненных до подачи заявки, в том случае, если он может взять на себя ответственность за них и убедиться в том, что орган, выполнявший оценивание, удовлетворяет требованиям, указанным в п. 6.2.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065 и в схеме сертификации.

6.3.1.6. Орган по сертификации информирует заказчика обо всех несоответствиях.

6.3.1.7. Если выявлено одно или несколько несоответствий и заказчик заинтересован в продолжении работ по сертификации, орган по сертификации предоставляет информацию о дополнительных задачах по оцениванию, необходимых для устранения несоответствий.

6.3.1.8. Если заказчик дает согласие на решение дополнительных задач по оцениванию, процесс, оценивания должен быть повторен для их выполнения.

6.3.1.9. Результаты всех мероприятий по оцениванию документируют до проведения анализа. Такая документация может содержать заключение относительно выполнения требований к продукции.

В СДСП «КАЧЕСТВО» допускается произвольная форма плана проведения работ, в которую по усмотрению руководства ОС допускается включение и /или исключения дополнительной информации.

6.3.2 Идентификация продукции, отбор образцов и их испытания

6.3.2.1 Идентификация продукции при проведении добровольной сертификации проводится в соответствии с ГОСТ Р 51293 -2022 и с учетом положений СМК органа по сертификации

6.3.2.2 К идентификационным признакам продукции в зависимости от ее вида (типа) могут относиться:

- полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) - для юридического лица и его филиалов (производственных площадок), которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) - для юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- наименование продукции (вида или группы продукции), обозначение продукции и иное условное обозначение, присвоенное изготовителем (при наличии);
- название продукции и (или) товарный знак изготовителя (при наличии);
- обозначение документа(ов), в соответствии с которым(и) изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ);
- назначение продукции, рекомендации по применению продукции, другие основные характерные свойства продукции и другие основные характеристики продукции, обеспечивающие возможность однозначного отнесения продукции к продукции, являющейся объектом сертификации;
- штриховой код, заводской номер (при наличии);
- дата изготовления продукции;
- срок хранения, срок службы (годности) или ресурс продукции;
- размер (объем) партии (для партии продукции);
- упаковка, тара, номинальное количество в единице потребительской упаковки, масса нетто и объем;
- иная информация, указанная в технической документации и (или) товаросопроводительных документах.

6.3.2.3 Идентификацию продукции проводит эксперт, в область компетенции которого входит идентифицируемая продукция следующими методами:

- Идентификация по документации (наименованию);
- Визуальный метод идентификации.

6.3.2.4. При идентификации по документации используется: техническое описание продукции, примененные стандарты, технические условия, нормативные правовые акты, конструкторская, эксплуатационная документация, товаросопроводительная документация, договоры поставки продукции, спецификации, этикетки, ярлыки и другие документы, характеризующие продукцию.

При этом осуществляется сравнение наименования и назначения продукции, особенностей ее применения с положениями документов, определяющих требования к конкретной продукции

6.3.2.5. При визуальном методе идентификации осуществляется сравнение внешнего вида продукции с признаками, изложенными в определении такой продукции, установленными в документах по стандартизации и в технической документации на продукцию.

6.3.2.6. По результатам идентификации эксперт вносит данные идентификации в Акт от-

бора образцов. При положительных результатах идентификации эксперт производит отбор образцов продукции. При отрицательных результатах идентификации составляется запись –

Протокол об идентификации

6.3.2.7 Отбор образцов должен производиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58972-2020 и с учетом дополнений, указанными в процедурах СМК органа по сертификации

6.3.2.8. При проведении работ по сертификации в СДСП «КАЧЕСТВО» по схемам 1 и 2 отбор образцов для проведения сертификационных испытаний осуществляют эксперты-аудиторы органа по сертификации;

6.3.2.9. При проведении работ по сертификации в СДСП «КАЧЕСТВО» по схеме 3 эксперты-аудиторы органа по сертификации отбор образцов не проводят. Испытания продукции в схеме 3 проводятся заявителем до подачи заявки на сертификацию. Испытания Заявитель имеет право проводить в лабораториях по своему выбору.

6.3.2.10. Правила отбора образцов устанавливаются в документах по стандартизации, программах и методиках испытаний.

6.3.2.11. В процессе отбора образцов в общем случае учитывается:

- однородность партии;
- представительность выборки по составу;
- представительность выборки по количеству;
- соответствие образцов идентификационным признакам продукции;
- соответствие отобранных образцов по типу, количеству, размерам и месту отбора требованиям нормативной и технической документации.

6.3.2.12. Отбираемые образцы по конструкции, составу и технологии изготовления должны быть такими же, как продукция, предназначенная для поставки потребителю.

6.3.2.13. Отбор образцов производится в соответствии с требованиями заявляемых нормативных документов на продукцию:

а) для серийно выпускаемой продукции - на складе готовой продукции изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), складе временного хранения, таможенном складе, в емкости транспортного средства или на производственной линии готовой продукции;

б) для партии продукции - по месту нахождения партии [на складе готовой продукции изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), складе временного хранения, таможенном складе или на складе получателя при ответственном хранении, в емкости транспортного средства или на производственной линии готовой продукции];

в) для единичного изделия - по месту нахождения единицы продукции.

Примечание - Допускается не проводить отбор образцов единичного изделия в случае предоставления образца заявителем.

6.3.2.14 Орган по сертификации по согласованию с заявителем может дополнительно включать в отбираемую для сертификационных испытаний выборку образцы продукции для хранения их в качестве контрольных на случай возникновения разногласий в принадлежности отдельных реализуемых на рынке единиц продукции к продукции, прошедшей сертификацию. Решение о необходимости сохранения контрольных образцов и месте их хранения орган по сертификации продукции согласовывает с заявителем.

6.3.2.15 Срок хранения контрольных образцов должен соответствовать сроку действия сертификата соответствия или сроку годности продукции, по истечении которого образцы возвращаются заявителю.

Отобранные образцы продукции печатаются и направляются в испытательную лабораторию (центр). Отбор образцов оформляется **Актом отбора образцов (Приложение 5)** При отправке образцов в лабораторию оформляется **Направление** по форме, установленной, в документах СМК органа по сертификации.

6.3.2.16 На всех этапах хранения, транспортирования и подготовки образцов к испытаниям, а также в процессе испытаний должны соблюдаться требования, установленные в документах на продукцию: руководстве или инструкции по эксплуатации (по применению) и т.п.

6.3.2.17 Доставку образцов в испытательную лабораторию (центр) осуществляет лицо, отобравшее образцы, либо уполномоченный сотрудник ОС или представитель предприятия (организации).

6.3.2.18 Движение отобранных образцов продукции при передаче в испытательную лабораторию (центр), оформляется Направлением в испытательную лабораторию, Возврат образцов после испытаний – актом возврата образцов, в случае разрушения образца оформляется акт списания образца. Акт возврата образцов и Акт списания образца оформляется в соответствии с процедурами СМК органа по сертификации

6.3.2.19. Испытания продукции проводятся в испытательных лабораториях (центрах), которые признаны Участниками СДСП «КАЧЕСТВО», и область деятельности которых включает все виды испытаний и измерений, осуществляемых при сертификации продукции заявителя.

6.3.2.20. При сертификации продукции по схеме 3 допускается проведение испытаний в лаборатории, не аккредитованной в Национальной системе аккредитации, в зарубежной лаборатории или в зависимой лаборатории Заявителя (при подтверждении технической возможности проведения таких испытаний и соответствия ISO/IEC 17025(ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019), не являющейся участником системы. Протокол в этом случае оформляет соответствующая испытательная лаборатория (центр).

6.3.2.21. Для принятия, в качестве доказательственного материала при проведении работ по добровольной сертификации протокола, выданного зарубежной лабораторией или лабораторией, не являющейся участником СДСП «КАЧЕСТВО» (например, зависимая лаборатория Заявителя), необходимо выполнение следующих условий:

- наименование, модель, торговая марка, изготовитель продукции должны быть из числа заявленных на сертификацию и представлять собой достаточную выборку из модельного ряда.

- с даты выдачи протокола испытаний должно пройти не более одного года;

- стандарты, указанные в протоколе, должны быть из числа стандартов, заявленных на сертификацию;

- протокол испытаний должен содержать запись о соответствии ISO/IEC 17025 в виде указания аттестата аккредитации национальным органом по аккредитации страны резидентства испытательной лаборатории, либо в виде декларации лаборатории о ее соответствии ISO/IEC 17025

6.3.2.22. Неудовлетворительные результаты сертификационных испытаний являются основанием для принятия органом по сертификации отрицательного решения о выдаче сертификата соответствия.

6.3.2.23. Программа и методика сертификационных испытаний. Объем требований, который необходимо подтвердить при сертификационных испытаниях, определяет орган по сертификации при анализе нормативной документации с учетом требований НД, на соответствие которым проводится сертификация, а также с учетом дополнительных требований в НД заявителя (при наличии).

6.3.2.24. Если в рамках сертификации предусмотрено проведение испытаний в нескольких испытательных лабораториях (центрах), то орган по сертификации готовит сводную программу испытаний, которая содержит в себе перечень всех видов испытаний с указанием испытательных лабораторий, где они будут проводиться.

6.3.2.25. По результатам испытаний испытательные лаборатории (центры) оформляют

протоколы испытаний.

6.3.2.26. В протоколе испытаний должны быть отражены точные, четкие, недвусмысленные и объективные результаты. Протокол испытаний должен содержать:

- обозначение протокола испытаний, порядковый номер и нумерацию каждой страницы протокола, а также общее количество листов;
- сведения об испытательной лаборатории (центре), проводившей испытания;
- сведения о заявителе на проведение испытаний;
- идентификационные сведения о представленной продукции, в том числе об изготовителе;
- основание для проведения испытаний;
- описание программы и методов испытаний или ссылки на них, или ссылки на стандартные методы испытаний;
- сведения об отборе образцов или документах, отражающих порядок их отбора;
- условия проведения испытаний;
- сведения об использованных средствах измерений и испытательном оборудовании;
- проверяемые показатели и требования к ним, сведения о нормативных и технических документах, содержащих эти требования;
- фактические значения показателей испытанных образцов, в том числе промежуточные, в соответствии с критериями оценки и с указанием неопределенности измерений, представленной в тех же единицах, что и измеряемая величина, или в относительном виде по отношению к измеряемой величине (если это предусмотрено методами испытаний);
- дата утверждения протокола испытаний.

6.3.2.27. Протокол испытаний должен содержать необходимый объем информации, позволяющей получить аналогичные результаты в случае проведения повторных испытаний. Если результатом какого-либо испытания является качественная оценка соответствия установленному требованию, в протоколе испытаний приводится информация, на основании которой получен результат.

6.3.2.28. Возврат образцов после испытаний.

Образцы после испытаний по согласованию с заявителем могут быть возвращены заявителю или утилизированы.

Возврат образцов заявителю после испытаний осуществляется органом по сертификации с подписанием Акта возврата образцов в согласованные сроки. Образцы, не подлежащие возврату подлежат списанию, согласно Акта списания образца.

6.3.3 Анализ состояния производства .

6.3.3.1. Анализ состояния производства при добровольной сертификации В СДСП «КАЧЕСТВО» проводится в случае , если он предусмотрен схемой сертификации.

Основанием для проведения анализа состояния производства является решение органа по сертификации по заявке, содержащее указания о принятой схеме подтверждения соответствия, включающей анализ состояния производства.

6.3.3.2. Назначается эксперт-аудитор для его проведения, орган по сертификации уведомляет заявителя о необходимости представления исходных документов и сроках проведения анализа состояния производства.

6.3.3.3. Заявитель представляет в орган по сертификации документацию, определяющую требования к качеству сертифицируемой продукции (стандарты, технические условия и др.).

6.3.3.4. Принимается решение о виде и объеме анализа состояния производства.

6.3.3.5. При отрицательных результатах испытаний, когда принимаются решения об отказе в выдаче сертификата, анализ состояния производства не проводят.

6.3.3.6. По результатам проведения анализа состояния производства составляется акт по форме, установленной руководящими документами системы менеджмента органа по сертификации продукции, в котором указываются результаты анализа, приводятся ссылки на подтверждающие документы и материалы, а также при необходимости устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий.

6.3.3.7 Акт о результатах анализа состояния производства должен содержать выводы о способности производства постоянно (стабильно) выпускать продукцию, соответствующую требованиям технического регламента, подтверждаемым при ее сертификации.

Акт о результатах анализа состояния производства подписывается всеми членами комиссии (экспертами-аудиторами) и представителем предприятия - изготовителя продукции.

Один экземпляр указанного акта органом по сертификации продукции вручается заявителю непосредственно или направляется ему заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

6.3.3.8. По результатам проведения анализа состояния производства орган по сертификации продукции может приостановить или прекратить работы по сертификации продукции.

Решение о приостановлении работ по сертификации принимается в случае, если путем проведения корректирующих мероприятий заявитель может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки.

Решение о прекращении работ по сертификации принимается в случае, если невозможно устранить выявленные несоответствия путем проведения корректирующих мероприятий или невозможно выполнить корректирующие мероприятия в установленные сроки.

В случае принятия решения о приостановлении работ по сертификации орган по сертификации продукции информирует об этом заявителя (непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

6.3.3.9 С целью возобновления работ по сертификации:

заявитель разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий и их причин, обеспечивает их выполнение и информирует об этом орган по сертификации продукции;

орган по сертификации продукции анализирует проведенные заявителем корректирующие мероприятия и при наличии положительных результатов принимает решение о возобновлении работ по сертификации.

В случае если заявитель не может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки, работы по сертификации продукции прекращаются.

В случае принятия решения о прекращении работ по сертификации орган по сертификации продукции информирует об этом заявителя (непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

6.3.3.10 Подробная процедура проведения анализа производства и формы документов разрабатываются в органе по сертификации с учетом требований ГОСТ Р 54293-2020 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия»

6.4 Анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия

6.4.1. Орган по сертификации назначает по крайней мере одно лицо для анализа всей информации и результатов оценивания, который проводится персоналом, не участвовавшим в этом процессе. Лица, принимающие участие в анализе результатов оценивания и принятии решения о выдаче сертификата соответствия не должны принимать участие в процедуре оценивания.

Может быть одно и то же лицо для анализа и для принятия решения.

6.4.2. Рекомендации для принятия решения по сертификации на основе результатов анализа должны быть задокументированы, за исключением случаев, когда анализ и принятие решения проводит одно и то же лицо.

6.4.3. Орган по сертификации несет ответственность за свои решения, касающиеся сертификации, и обладает соответствующими полномочиями для их принятия, назначает по крайней мере одно лицо для принятия решения по сертификации на основании всей информации, касающейся оценивания, анализа, или любой другой. Решение по сертификации должно приниматься одним лицом или группой лиц, которые не принимали участия в процессе оценивания.

6.4.4. После анализа полученной в процессе подтверждения соответствия оформляется решение о выдаче сертификата соответствия с указанием срока действия сертификата.

6.4.5. Лица принимающие решения должны являться штатными экспертами-аудиторами органа по сертификации и работать на основе трудового договора.

6.4.6. При отрицательных результатах подтверждения соответствия продукции орган по сертификации выдает решение об отказе в выдаче сертификата с указанием причин.

6.5 Правила предоставления заявителю результатов работ по подтверждению соответствия

6.5.1. После принятия решения о выдаче сертификата соответствия и уведомления заявителя эксперт или технический специалист по сертификации (ответственный за ведение реестров и архива) распечатывает на бланке сертификат, заполненный в соответствии с *Приложением 6*.

Эксперт и руководитель ОС (или заместитель руководителя ОС) подписывают сертификат и заверяют печатью.

6.5.3. После подписания уполномоченное лицо помещает копию сертификата в папку дела. и вносит сведения о сертификате, в журнал учета сертификатов, извещает бухгалтерию о выпуске сертификата.

6.5.4. Оформляется акт сдачи–приёмки выполненных работ за подписью руководителя юридического лица.

6.5.5. Орган по сертификации передаёт оригиналы сертификата (в случае его выдачи), акта сдачи–приёмки работ Заявителю. Передача осуществляется лично заявителю или его представителю в офисе органа по сертификации (при наличии доверенности и/или документов, подтверждающих личность), с помощью курьерской службы, по почте с уведомлением о вручении. По факту передачи (или отправке почтой) делается отметка в соответствии с системой учета выданных документов, принятой в организации.

6.5.6. Ответственный за ведение реестров и архива проверяет комплектность и прошивает дело по сертификации, помещает в архив, регистрирует в установленном порядке. Папка дела имеет опись с перечнем документов, и указанием количества страниц. Технические документы и дополнительная информация могут храниться в папке дела по сертификации в бумажном и/или электронном виде (на CD-диске).

6.6 Документация по сертификации.

6.6.1 Орган по сертификации предоставляет заказчику официальную документацию, которая позволяет четко установить:

- а) наименование и адрес органа по сертификации;
- б) дату выдачи сертификата (не должна предшествовать дате принятия решения по сертификации);

- в) наименование и адрес заказчика;
- г) перечень сертифицируемой продукции;
- д) срок действия или дата его истечения, если срок действия сертификата истекает после установленного периода;
- е) любую другую информацию, требуемую согласно схеме сертификации.

6.6.2 Официальная документация содержит подпись специально уполномоченных лиц органа по сертификации.

6.6.3 Официальная документация по сертификации должна выпускаться только после или одновременно с:

- а) принятием решения о выдаче сертификата или расширении области сертификации;
- б) выполнением сертификационных требований;
- в) заключением/подписанием соглашения о выполнении работ по сертификации.

6.7 Указатель сертифицированной продукции

Орган по сертификации сохраняет информацию о сертифицированной продукции, которая содержит, по крайней мере:

- а) идентификацию продукции;
- б) стандарты и (или) иные нормативные документы, на соответствие которым сертифицирована продукция;
- в) идентификацию заказчика.

Информация может быть предоставлена по запросу в виде выкопировки из журнала выданных сертификатов соответствия.

6.8 Инспекционный контроль (п. 7.9 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065)

За объектами сертификации проводится только внеплановый инспекционный контроль.

Периодическая оценка сертифицированной продукции (плановый инспекционный контроль) за сертифицированной продукцией не проводится в виду того что срок действия сертификата соответствия продукции установлен -1 год.

Внеплановый инспекционный контроль проводится посредством идентификации, исследований (испытаний) и измерений образцов продукции в Лаборатории Системы.

6.9 Учет и хранение документации по добровольному подтверждению соответствия продукции

7.9.1. Комплект документов, составляющих доказательственную базу сертификации продукции (техническая документация, протоколы испытаний и другие) хранятся вместе с копиями сертификатов (в «Деле»).

7.9.2. Сроки хранения сертификатов соответствия продукции с комплектом доказательственных материалов:

на серийно выпускаемую продукцию - у изготовителя (уполномоченного лица) и органа по сертификации в течение не менее 5 лет с даты окончания срока действия сертификата на продукцию;

на партию продукции или единичное изделие - у изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), продавца (импортера) в течение не менее 5 лет с даты реализации последнего изделия из партии.

6.10 Правила осуществления контроля за использованием сертификатов соответствия, знаков соответствия и других средств подтверждения прохождения сертификации

6.10.1. Маркировка знаком соответствия Системы добровольной сертификации продукции «КАЧЕСТВО» не предусмотрена.

6.10.2. Контроль за использованием сертификатов соответствия, включая ссылки на статус сертифицированной продукции проводится следующими способами:

- анализ информации о претензиях, направляемых изготовителю потребителями продукции, полученной в соответствии с установленными обязанностями заявителя (изготовителя);
- анализ результатов деятельности Участников Системы (ОС и ИЛ);
- анализ данных из открытых источников об обращении сертифицированной продукции
- опросы потребителей сертифицированной продукции (могут проводиться при рассмотрении жалоб и апелляций).

6.10.3. При выявлении нарушений ОС выполняет приостанавливает действие сертификата, информирует держателя сертификата о приостановке, проводит внеплановый инспекционный контроль (при необходимости), по его результатам ОС возобновляет или прекращает действие сертификата.

В случае отказа держателя сертификата от прохождения инспекционного контроля – прекращает действие сертификата.

6.11 Правила замены сертификата соответствия продукции

Допускается замена сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему обычным переоформлением, в следующих случаях:

- выявление в сертификате соответствия продукции и приложениях к нему ошибок (опечаток);
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица), адреса места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются), номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя;
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица) изготовителя;
- сокращение количества адресов мест осуществления деятельности по изготовлению продукции.

В случае изменения номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя, а также кода (кодов) ТН ВЭД ЕАЭС, замена сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему не требуется и осуществляется по усмотрению заявителя.

6.12. Правила уведомления заявителей о внесении изменений в схемы сертификации

6.12.1. Если схема сертификации вводит новые или пересмотренные требования к сертифицированной продукции, орган по сертификации немедленно информирует держателя сертификата заказным письмом (или равноценным способом) с указанием даты вступления в силу измененных требований и уведомлением о необходимости дополнительной оценки продукции.

6.12.2. В течение 10-ти дней держатель сертификата информирует орган по сертификации о своей готовности принять изменения и пройти процедуру подтверждения соответствия заново либо о том, что он не готов принять изменения в установленные сроки.

В случае если держатель сертификата не готов принять изменения в схеме сертификации

в установленные сроки, орган по сертификации по отношению к держателю сертификата может осуществить сужение области сертификации для исключения несоответствующих модификаций продукции, приостановку сертификата соответствия в ожидании принятия корректирующих мероприятий держателем сертификата, отмену сертификата соответствия.

6.12.3. К мерам по реализации изменений, влияющих на сертификацию, при необходимости относятся:

- оценивание; анализ; принятие решения;
- выпуск пересмотренной официальной документации для расширения или сужения области сертификации;
- выпуск документации, касающейся пересмотренных мер по внеплановому инспекционному контролю (если он проводился).

7. Прекращение, сужение, приостановка или отмена сертификации

7.1. В соответствии с п.7.11 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065, в случае если несоответствие сертификационным требованиям будет подтверждено результатами внепланового ИК или иначе, орган по сертификации должен рассмотреть возможность и принять решение относительно соответствующих действий.

- а) продолжение сертификации при условиях, указанных органом по сертификации;
- б) сужение области сертификации для исключения несоответствующих модификаций продукции;
- в) приостановка сертификации в ожидании принятия корректирующих мер заказчиком;
- г) отмена сертификации.

Когда соответствующие действия включают оценивание, анализ или принятие решения по сертификации, необходимо выполнять требования п.7.4-7.6 ГОСТ Р ИСО /МЭК 17065-2012.

7.2. Если сертификация прекращена (по требованию заказчика), приостановлена или отменена, то следует принять меры, установленные схемой сертификации, и внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию и т.п., чтобы убедиться в отсутствии указаний на то, что продукция продолжает оставаться сертифицированной. При сужении области сертификации следует принять меры, установленные схемой сертификации, и внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию и т.п., чтобы убедиться в том, что этот факт однозначно доведен до сведения заказчика и четко отражен в документации по сертификации и открытой информации.

7.3. Если действие сертификата приостановлено, следует назначить одного или нескольких сотрудников для выработки и доведения до сведения заказчика:

- действий, необходимых для прекращения приостановки и возобновления действия сертификата соответствия продукции в соответствии со схемой сертификации;
- любых других действий, требуемых схемой сертификации.

Такие сотрудники должны обладать квалификацией, достаточной для понимания всех вопросов, связанных с приостановкой сертификации.

7.4. Если сертификация возобновлена после приостановки, необходимо внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию и т.п., чтобы убедиться в наличии указаний на то, что продукция остается сертифицированной.

Если принято решение о сужении области сертификации, то следует внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию, и т.п., чтобы убедиться в том, что этот факт однозначно доведен до сведения заказчика и четко отражен в них.

8 Порядок рассмотрения апелляций

8.1. При возникновении спорных вопросов в деятельности участников сертификации заинтересованная сторона может подать апелляцию претензию или жалобу.

8.2. Заявитель/держатель сертификата может подать жалобу в орган по сертификации при неудовлетворённости деятельностью органа по сертификации.

Жалоба подаётся в Орган по сертификации в письменном виде на имя руководителя ОС.

8.3. Заявитель/держатель сертификата может подать апелляцию в апелляционную комиссию при несогласии с принятым органом по сертификации решением. Апелляция должна содержать обоснованные возражения и требования.

8.4. Апелляция подаётся в письменном виде на имя Председателя Комиссии по апелляциям в течение срока, не превышающего 30 календарных дней после принятого органом по сертификации решения.

Форма апелляции приведена в приложении 5 СДСП 02. 03-2025 и размещена на сайте ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ». К апелляции могут быть приложены обосновывающие ее документы или их копии.

Поступившая апелляцию, регистрируется в журнале жалоб и в течение 3-х дней секретарь комиссии уведомляет подателя апелляции письмом по факсу или по электронной почте о ее приёме и регистрации.

8.5. Апелляционная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления апелляции рассматривает вопросы, изложенные в апелляции, и извещает заявителя апелляции о принятом решении.

8.6. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций, состав и порядок работы апелляционной комиссии устанавливается СДСП 02. 03-2025.

9. Финансирование работ по сертификации

9.1. Расходы, связанные с проведением добровольной сертификации в Системе, несут заявители.

9.2. Условия оплаты работ по сертификации и инспекционному контролю определяются договором (контрактом) между органом по сертификации и заявителем.

9.3. Оплата работ по сертификации проводится заявителем полностью до начала выполнения работ по подтверждению соответствия. Оплата работ по сертификации не зависит от полученных результатов.

9.4. Средства, полученные по договорам, расходуются на оплату выполненных работ, на развитие Системы, в том числе создание необходимых условий для управления Системой, подготовки нормативных документов, стандартов, создание банка информации и т.п.

10. Конфиденциальность информации

10.1. В Системе добровольной сертификации обеспечивается конфиденциальность информации, полученной в процессе оценки соответствия.

10.2. Информация является конфиденциальной, если она имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности о ней третьими лицами, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к ее охране. Сведения, которые не являются конфиденциальными, определяют законы и иные правовые акты.

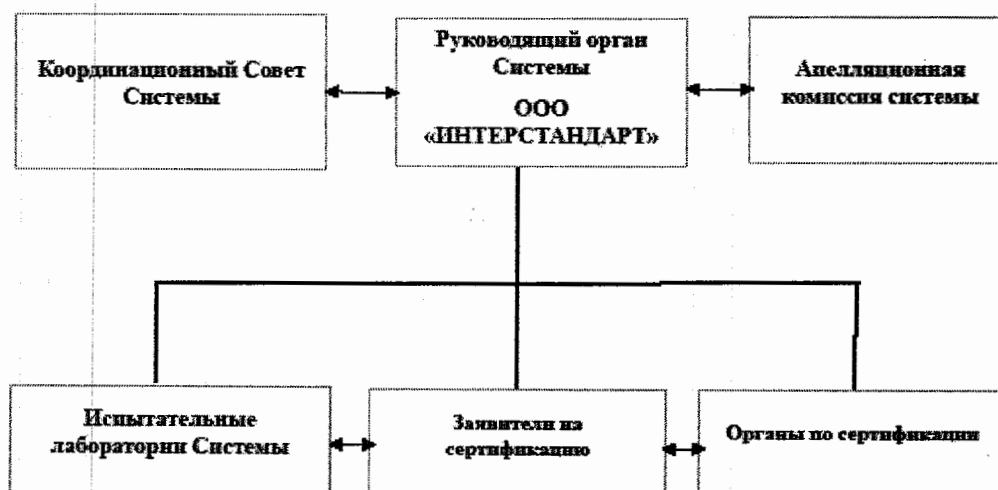
10.3. Конфиденциальную информацию защищают способами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами Российской Федерации.

ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ»
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
СДСП 01.01–2025
Основные положения и правила функционирования

Страница 27 из 36

Приложение 1
(обязательное)
Организационная структура СДСП «Качество»

Система добровольной сертификации продукции «КАЧЕСТВО»



Схемы добровольной сертификации

Добровольная сертификация в СДСП "КАЧЕСТВО" может проводиться по следующим схемам

	Схема 1	Схема 2	Схема 3
Заключение договора на проведение добровольной сертификации	+	+	+
Анализ информации и документов, представленных заявителем	+	+	+
Испытания в лаборатории – участнице СДСП «КАЧЕСТВО»	+	+	-
Испытания проведены заявителем (изготовителем) в иной лаборатории	-	-	+
Идентификация образца(ов)	+	+	-
Отбор образца(ов)	+	+	-
Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия	+	+	+
Оформление сертификата соответствия и выдача его заявителю	+	+	+
Осуществление инспекционного контроля за сертифицированными объектами	+	+	+
Приостановление, возобновление или прекращение действия сертификата соответствия	+	+	+
Срок действия сертификата, год	1	-	-

ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ»
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
СДСП 01.01–2025
Основные положения и правила функционирования

Страница 31 из 36

Приложение 4
(Информационное)

Форма заявки на сертификацию В СДСП «КАЧЕСТВО»

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ «КАЧЕСТВО»

наименование органа по сертификации
Адрес: _____
Телефон _____, адрес электронной почты _____
юридический и фактический адрес (включая наименование государства), телефон, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ В СДСП «КАЧЕСТВО»
№ xx от xx

Заявитель xx _____
полное наименование заявителя,

ОГРН: x _____
сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя

xx _____
юридический и фактический адрес (включая наименование государства), телефон, факс, адрес электронной почты

в лице xx _____
должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации - заявителя, поставщика

просит провести добровольную сертификацию продукции
xx _____
полное наименование продукции, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию (тип, марка, модель, артикул продукции)

Код ТН ВЭД ЕАЭС (ОКПД2) xx _____
xx _____

наименование типа объекта подтверждения соответствия (серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях прилагаются реквизиты товаросопроводительной документации

выпускаемой изготовителем xx _____
наименование изготовителя, юридический и фактический адрес (включая наименование государства), телефон, адрес электронной почты

в соответствии с - _____
обозначение НПА, технических правовых актов, нормативных документов, в соответствии с которыми изготовлена продукция

на соответствие требованиям
xx _____
обозначение и наименование стандартов

по схеме x _____

x _____

Представленные документы:
xx _____

перечень документов, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции установленным требованиям

Руководитель организации _____
дополнительная информация

Главный бухгалтер _____

М.П.

Рекомендованная форма акта отбора образцов

АКТ
отбора образцов

№ _____ от _____

Заявитель

(наименование и

адрес заявителя)

Орган по сертификации

(наименование и

адрес органа по сертификации)

Цель отбора

Добровольная сертификация продукции по схеме _____

(схема обязательной сертификации)

Наименование продукции

Идентификационные признаки

(размер партии, дата изготовления и др.)

Единица измерения

Шт.

и объем выборки

для испытаний

для контрольных образцов

Дата отбора

Место отбора

Отбор образцов проведен в соответствии

Результат наружного осмотра образцов

(состояние упаковки, маркировки)

Результат идентификации образцов

Подписи:

от органа по сертификации

эксперт

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

от заявителя

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

Приложение 6

Обязательное

Форма сертификата и правила его заполнения.

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ «КАЧЕСТВО»
Орган по сертификации

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(1) №

(2) Срок действия с по

(3) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

(4) ПРОДУКЦИЯ

x

(5) СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

x

Код ТН ВЭД ЕАЭС
(ОКПД2)

(6) ИЗГОТОВИТЕЛЬ x

(7) СЕРТИФИКАТ ВЫДАН x

(8) НА ОСНОВАНИИ x

(9) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ x

Схема сертификации №

(10) Руководитель органа x

М.П.

Эксперт X

Правила заполнения сертификата

Позиция (1) - регистрационный номер сертификата соответствия, который формируется в следующем порядке:

№ .XX.000001, где XX означает две последние арабские цифры года даты регистрации сертификата соответствия;

000001 означает формируемый порядковый номер сертификата соответствия.

Позиция (2) - срок действия сертификата соответствия, который указывается в следующем виде:

Срок действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ, где ДД.ММ.ГГГГ - даты начала и окончания срока действия, которые записываются в арабскими цифрами: ДД – день, ММ – месяц, ГГГГ – год. При этом датой начала действия сертификата является дата регистрации сертификата в Реестре выданных сертификатов в Системе.

Позиция (3) - полное наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат, его место нахождения (адрес юридического лица), а также адрес места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), регистрационный номер и дата регистрации аттестата аккредитации органа по сертификации, а также номер телефона и адрес электронной почты

Позиция (4) - сведения о продукции, включая: наименование и обозначение продукции и (или) иное условное обозначение, присвоенное изготовителем продукции (при наличии); название продукции (при наличии); иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии); наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии); наименование объекта сертификации (серийный выпуск, партия или единичное изделие). Для продукции серийного выпуска производится запись «серийный выпуск». Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия – заводской номер изделия. Для партии продукции и единичного изделия указываются реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей партию продукции (в том числе ее размер) или единичное изделие;

Позиция (5) - обозначение нормативных документов, на соответствие которым проведена сертификация. Если продукция сертифицирована не на все требования нормативного(ых) документа(ов), то указывают разделы или пункты, содержащие подтверждаемые требования.

Позиция (6) - наименование, адрес, код ИНН (для отечественного) изготовителя; фамилия, имя, отчество, регистрационный номер индивидуального предпринимателя. Здесь же дается ссылка на имеющееся приложение, содержащее информацию об организациях изготовителях, на продукцию которых распространяется действие сертификата соответствия

Позиция (7) - наименование, адрес, телефон, факс юридического лица, которому выдан сертификат соответствия.

Позиция (8) - документы, на основании которых органом по сертификации выдан сертификат, например: протокол испытаний с указанием номера и даты выдачи, наименования и регистрационного номера аккредитованной лаборатории в Государственном реестре; документы (гигиеническое заключение, ветеринарное свидетельство, сертификат пожарной безопасности и др.), выданные органами и службами федеральных органов исполнительной власти, с указанием наименования органа или службы, адреса, наименования вида документа, номера, даты выдачи и срока действия; документы других органов по сертификации и испытательных лабораторий с указанием наименования, адреса, наименования вида документа, номера, даты выдачи и срока действия; декларация о соответствии с указанием номера и даты ее принятия.

Позиция (9) - дополнительная информация, представляющая важное значение для держателя сертификата приводится на основании его

Позиция (10) -подпись, инициалы, фамилия руководителя органа, выдавшего сертификат, и эксперта, проводившего сертификацию, печать органа по сертификации

Исправления, подчистки и поправки в сертификате соответствия не допускаются.

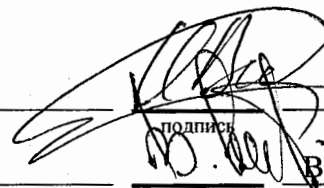
При необходимости к сертификату соответствия может быть оформлено приложение, если информация в позиции (4) имеет значительный объём.

Лист сведений о разработчиках

Руководитель
разработки:

Генеральный директор
ООО «ИНТЕРСТАНДАРТ»

должность



подпись

И.А. Вилков

инициалы, фамилия

Исполнитель:

ПРК

должность

подпись

В.Ш. Смоляженкова

инициалы, фамилия

должность

подпись

инициалы, фамилия

должность

подпись

инициалы, фамилия